



MANUAL DE ACCESO AL CORREO INSTITUCIONAL
<https://mail.tribunaloaxaca.gob.mx/>

1. Ingresar a la página oficial del Poder Judicial (www.tribunaloaxaca.gob.mx).



2. Seleccione servicios en el menú principal.



3. Seleccionar la opción Correo Institucional, haciendo clic sobre la misma



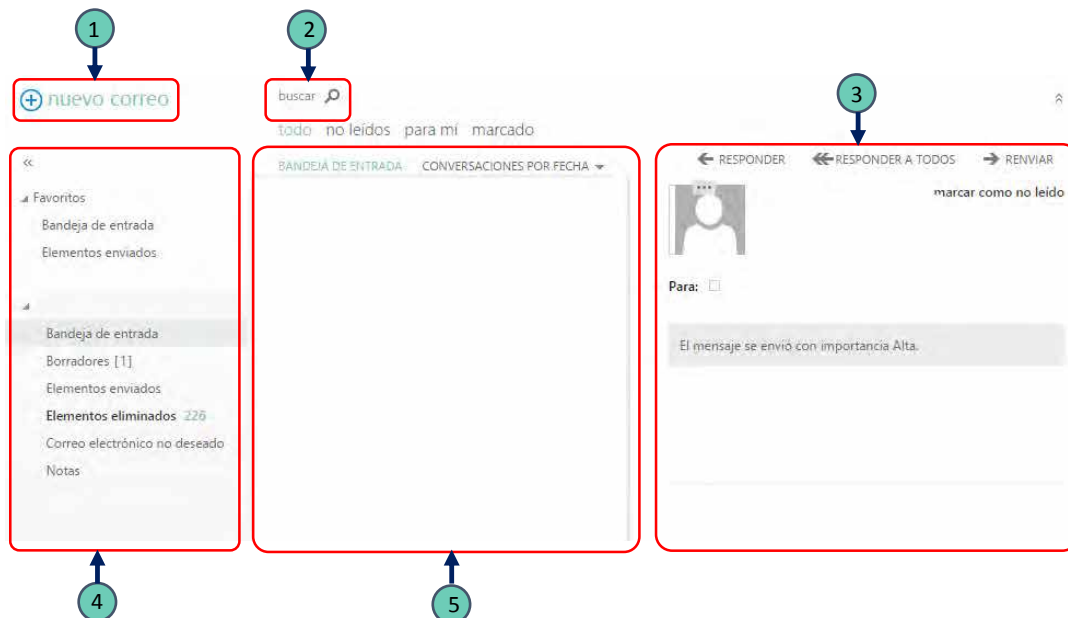
4. Una vez que se ingresa a “Correo Institucional”, se desplegará la siguiente ventana.










5. Deberá completar los datos solicitados en dicha pantalla.
- Nombre de usuario:** correo electrónico proporcionado por la Dirección de Planeación e Informática del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca.
 - Contraseña:** Código secreto que se le proporcionado al momento de entrega de nombre de usuario.
6. Clic en iniciar sesión.



7. Al abrir el correo obtendrá una vista rápida de sus carpetas, una lista de mensajes recibidos y un panel de lectura que le permite revisar el contenido del mensaje seleccionado.





No.	Descripción	Acciones
1	Mensaje	Crea un nuevo mensaje.
2	Cuadro de búsqueda	Escriba los correos o nombre de usuario que desea buscar.
3	Panel de lectura	La conversación o un mensaje que haya seleccionado aparecerán en el panel de lectura. Puede responder a cualquier mensaje en la conversación mediante  ,  responder a todos, o reenviar  en la parte superior del mensaje.
4	Lista de carpetas	La lista incluye las carpetas del buzón. Puede incluir otras carpetas, como favoritos y carpetas archivadas. Seleccione Expandir  para mostrar la lista de carpetas, o Contraer  para ocultarlo. En la lista de carpetas, elija Mostrar  para expandir una lista, o elija Ocultar  para contraer una lista.
5	Lista de mensajes	Se muestran mensajes en la carpeta actual.