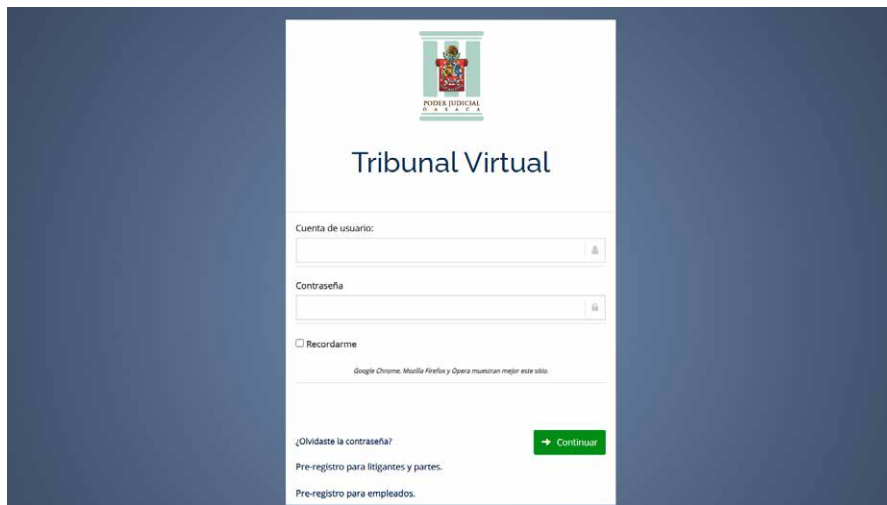


SOLICITAR IDENTIFICACIÓN

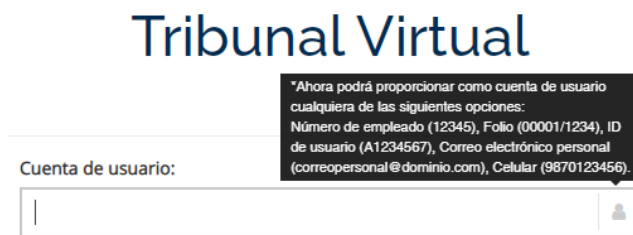
1. Ingresar en el navegador la dirección: <http://virtual.tribunaloaxaca.gob.mx/>



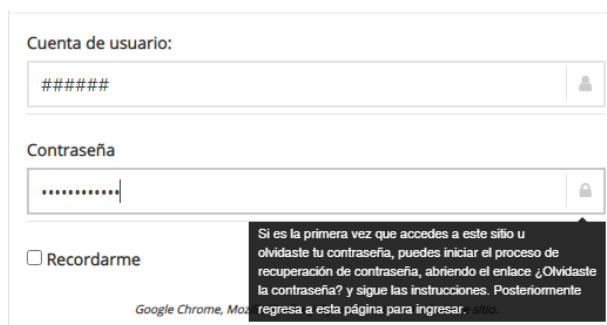
2. Se mostrará la siguiente pantalla (FASE 1)



3. Ingresar el Id de usuario generado sistema RUNE (entregado al momento del registro)



4. Ingresar la contraseña



SOLICITUD DE IDENTIFICACIONES EN TRIBUNAL VIRTUAL

Página 2 de 9

5. Pulsar el botón continuar

Cuenta de usuario:

Contraseña

Recordarme

Google Chrome, Mozilla Firefox y Opera muestran mejor este sitio.

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

[Pre-registro para litigantes y partes.](#)

[Pre-registro para empleados.](#)

[→ Continuar](#)

6. Si la contraseña y el usuario son correctos mostrará la siguiente pantalla

Tribunal Virtual

Identificación de usuario: Segunda Fase

Opciones para autenticarse en esta fase:

Usar Llave Privada Por su seguridad es necesario proporcionar su llave privada.

Usar Google Authenticator El archivo de llave privada es único y está resguardado exclusivamente por su titular, con esto es posible determinar que se trata de la persona que se identifica y no de alguien que desea suplantarlo.

Archivo de Llave Privada (solo recibido al momento de su registro).

No ha seleccionado la Llave Privada [Elija la llave](#)

Contraseña de la Llave Privada.

Contraseña de la Llave Privada

[Iniciar sesión](#)

7. Se le dará a elegir al usuario que tipo de autenticación quiere usar, seleccione la que desee y siga las instrucciones.

Tribunal Virtual

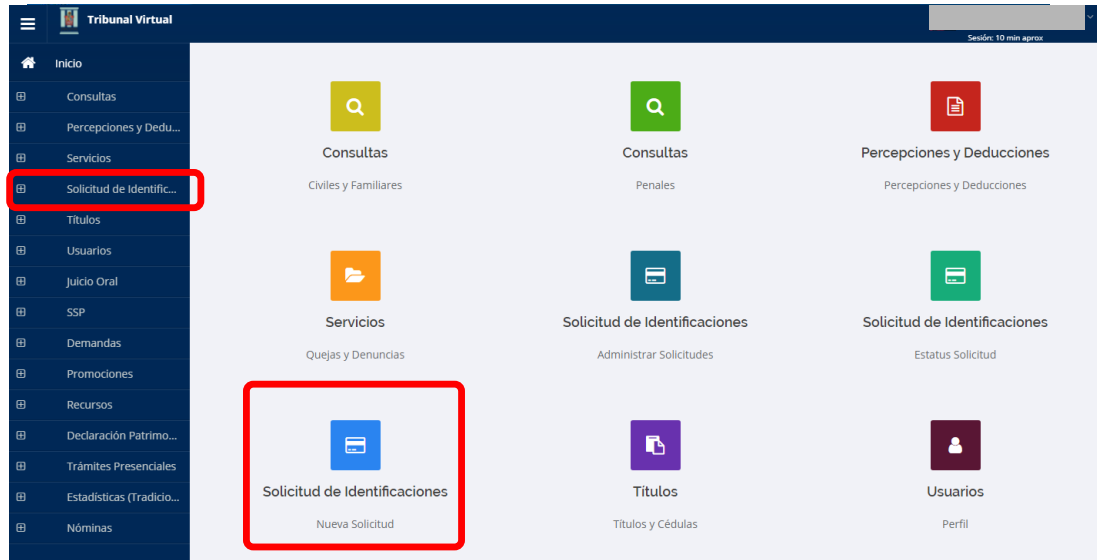
Identificación de usuario: Segunda Fase

Opciones para autenticarse en esta fase:

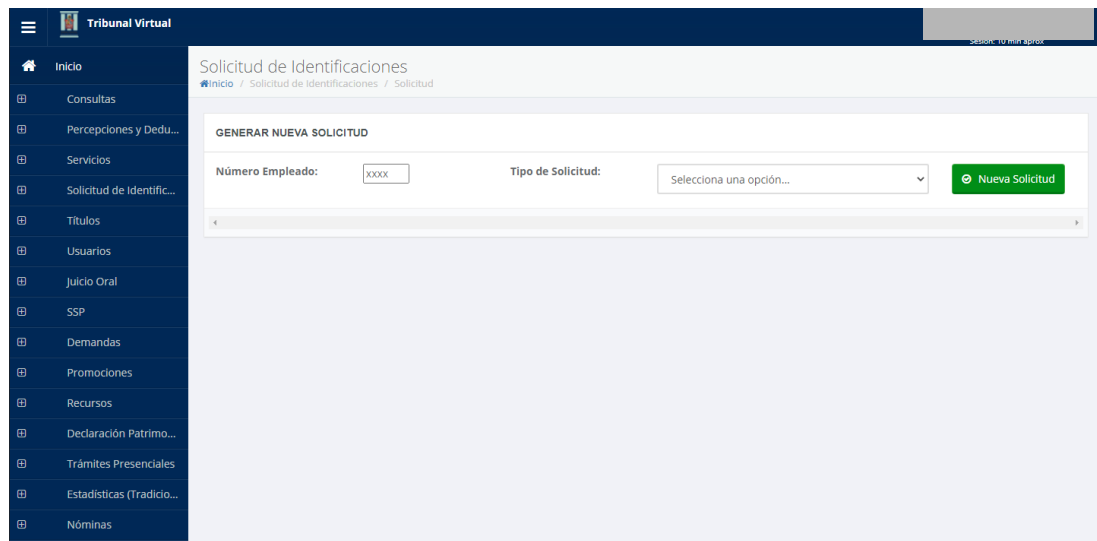
Usar Llave Privada Por su seguridad es necesario proporcionar su llave privada.

Usar Google Authenticator El archivo de llave privada es único y está resguardado exclusivamente por su titular, con esto es posible determinar que se trata de la persona que se identifica y no de alguien que desea suplantarlo.

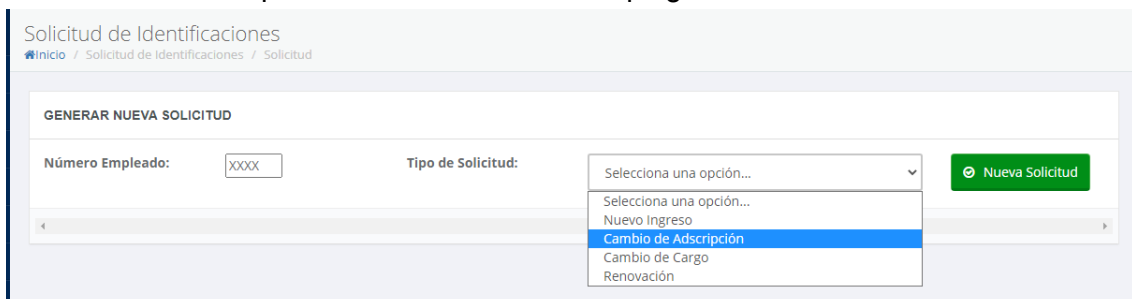
8. Una vez pasada la fase 2, ingresará a la plataforma, donde seleccionara solicitud de identificaciones Nueva Solicitud.



9. Le aparecerá la pantalla de solicitud de identificación. Donde deben elegir el tipo de solicitud.



10. Seleccione el tipo de solicitud de menú desplegable.



11. Una vez seleccionada su opción, de clic en **Nueva Solicitud**.

The screenshot shows the 'Solicitud de Identificaciones' page in the Tribunal Virtual system. The main heading is 'GENERAR NUEVA SOLICITUD'. There are two input fields: 'Número Empleado:' with a value of 'XXXX' and 'Tipo de Solicitud:' with a dropdown menu set to 'Renovación'. A green button labeled 'Nueva Solicitud' is highlighted with a red rectangular box. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'Consultas', 'Percepciones y Dedu...', 'Servicios', 'Solicitud de Identific...', 'Títulos', 'Usuarios', 'Juicio Oral', 'SSP', 'Demandas', 'Promociones', 'Recursos', 'Declaración Patrimo...', 'Trámites Presenciales', 'Estadísticas (Tradicio...', and 'Nóminas'. The top right corner shows 'Sesión: 10 min aprox'.

12. Cambiará la pantalla para desplegar su información (nombramiento, numero de empleado, nombre completo, cargo, adscripción, numero de afiliación y fotografía) para su verificación y complementarla para la expedición de su identificación.

The screenshot shows the 'Solicitud de Identificaciones' page in the Tribunal Virtual system, displaying the detailed information input fields. The main heading is 'GENERAR NUEVA SOLICITUD'. The 'Número Empleado:' field contains '3231' and the 'Tipo de Solicitud:' dropdown is set to 'Renovación'. The 'Nueva Solicitud' button is visible. Below these fields, there are several sections for data entry: 'Marque el tipo de documento que solicita:' with checkboxes for 'CREDENCIAL' and 'GAFETE'; 'Nombramiento:' with a dropdown set to 'DEFINITIVO'; 'Código o Núm. Empleado:' with a dropdown; 'Título Profesional:' with a dropdown set to 'LICENCIATURA EN DISEÑO GRAFICO'; 'Nombre Completo:' with a text input field; 'Cargo:' with a text input field; 'Adscripción:' with a text input field; 'Número de Afiliación IMSS:' with a text input field; 'Tipo de Sangre:' with a dropdown set to 'O RH(+)' and 'Nombre Contacto en caso de Emergencia:' with a text input field; 'Teléfono Contacto en caso de Emergencia:' with a text input field starting with '95'. There is a 'Fotografía:' section with a placeholder image and a dropdown for '¿Desea cambiar la fotografía?' set to 'Seleccione...'. At the bottom, there is a checkbox for '¿Autoriza a otro empleado a recoger la Identificación?' and an 'Autorizo' checkbox. The bottom right corner has two buttons: 'Enviar Solicitud' (green) and 'Cancelar' (red). The left sidebar and top right corner are the same as in the previous screenshot.

SOLICITUD DE IDENTIFICACIONES EN TRIBUNAL VIRTUAL

13. Seleccione el tipo de solicitud, si es **credencial, gafete o ambos**.

Marque el tipo de documento que solicita:

CREDENCIAL

GAFETE

14. Seleccione su **título profesional**, en caso de no contar o que no aparezca, puede seleccionar otro y anotarlo.

Título Profesional:

LICENCIATURA EN DISEÑO GRAFICO

15. Posteriormente, del menú desplegable seleccione su **tipo de sangre**.

Tipo de Sangre:

O RH(+)

16. Después anote su **contacto en caso de emergencia y el teléfono del contacto**.

Nombre Contacto en caso de Emergencia:

██████████ RA

Teléfono Contacto en caso de Emergencia:

951 ██████████

17. La fotografía mostrada para su identificación, es la que se tiene en la base de datos, el empleado puede elegir si desea mantener la fotografía o cambiarla.

Fotografía:



¿Desea cambiar la fotografía?

Seleccione...

Seleccione...

Si

No

a. Si el empleado desea mantenerla, seleccione no y pase al siguiente apartado.

Fotografía:



¿Desea cambiar la fotografía?

No

SOLICITUD DE IDENTIFICACIONES EN TRIBUNAL VIRTUAL

- b. En caso de que el empleado desee **cambiarla**, seleccione si y siga las características que se le enlistan: rostro frente, cara descubierta, fondo claro o blanco y el tamaño de fotografía menor a 1 mb.

Fotografía:

¿Desea cambiar la fotografía? Sí

Características de la Fotografía:

- Rostro de frente
- Cara descubierta
- Fondo Blanco o claro
- El archivo no debe pesar más de 1mb

- i. Para subir la nueva fotografía, deberá dar clic en seleccionar archivo.

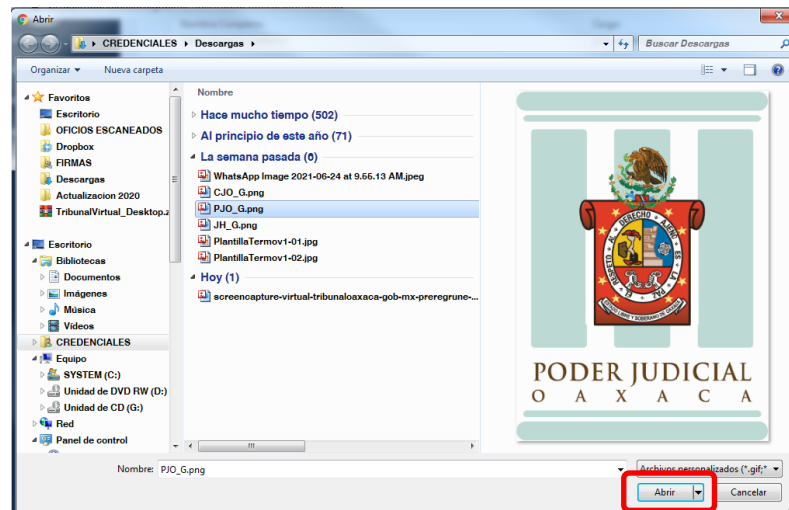
Fotografía:

¿Desea cambiar la fotografía? Sí

Características de la Fotografía:

- Rostro de frente
- Cara descubierta
- Fondo Blanco o claro
- El archivo no debe pesar más de 1mb

- ii. Ahora deberá **seleccionar la fotografía que cumpla con las especificaciones**, en su computadora busque su archivo y de clic en el botón abrir.



En caso de que la fotografía no cumpla con lo solicitado, se le cancelará su solicitud.

- iii. Debe aparecer la liga de la imagen seleccionada.

Fotografía:

¿Desea cambiar la fotografía? Sí

Características de la Fotografía:

- Rostro de frente
- Cara descubierta
- Fondo Blanco o claro
- El archivo no debe pesar más de 1mb

SOLICITUD DE IDENTIFICACIONES EN TRIBUNAL VIRTUAL

- iv. Si la fotografía no cumple con el peso del archivo, el sistema nos advertirá para corregirlo.

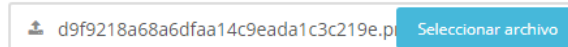


18. En caso de solicitar credencial decaerá subir la imagen de la firma, con las características descritas. Haciendo el mismo procedimiento anterior.

Firma para credencial

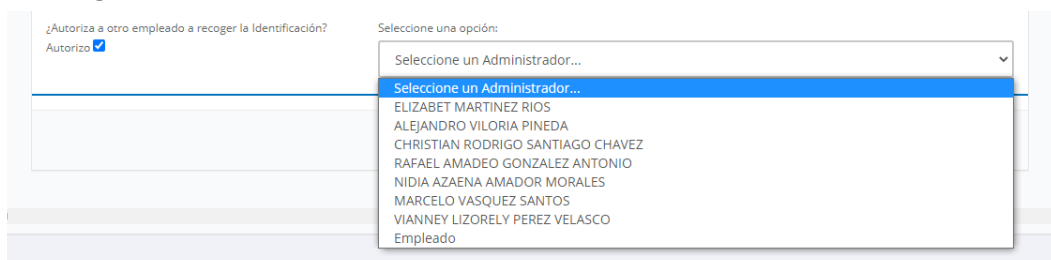
Características de la Fotografía:

- Fondo Blanco o claro
- El archivo no debe pesar más de 1mb

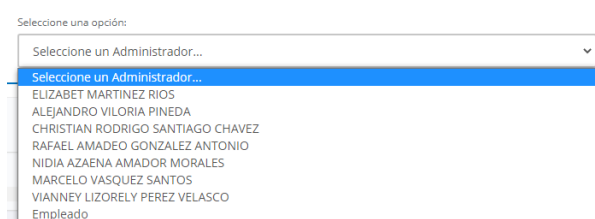


Si la fotografía no cumple con el peso del archivo, el sistema nos advertirá para corregirlo.

19. En caso de que no pueda pasar personalmente por la identificación deberá activar la casilla de autorizo, para que otro **empleado o el administrador regional** pasen por la identificación.



- a. Si es el administrador Regional seleccione al administrador correspondiente a su región



SOLICITUD DE IDENTIFICACIONES EN TRIBUNAL VIRTUAL


- b. Si es un empleado al que autoriza, debe anotar el número de empleado y aparecerá el nombre del mismo, para que verifique a quien se le entregará su gafete.

¿Autoriza a otro empleado a recoger la Identificación?
Autorizo

Seleccione una opción:
Empleado

Buscar Empleado: Nombre del empleado autorizado:


20. Una vez rellenado los campos, podrá darle clic al botón de **Enviar solicitud**, al final del formulario y confirme que quiere enviarlo.

Fotografía: 

¿Desea cambiar la fotografía?

Características de la Fotografía:

- Rostro de frente
- Cara descubierta
- Fondo Blanco o claro
- El archivo no debe pesar más de 1mb


Firma para credencial 

Características de la Fotografía:

- Fondo Blanco o claro
- El archivo no debe pesar más de 1mb

¿Autoriza a otro empleado a recoger la Identificación?
Autorizo

21. Le asignará un folio de solicitud para que le de seguimiento.



La solicitud 00553/2021 se envió correctamente!

Su solicitud se ha enviado, verifique en el Estatus de Solicitud, cuando cambie el estatus a impresa podrá pasar por su identificación.

SOLICITUD DE IDENTIFICACIONES EN TRIBUNAL VIRTUAL

22. Puede dar seguimiento a su solicitud en el submenú Estatus Solicitud de Solicitud de Identificaciones. El estatus de la misma que puede ser: iniciada, cancelada, impresa, entregada o finalizada.

Inicio / Solicitud de Identificaciones / Estatus

VERIFIQUE EL ESTATUS DE SU SOLICITUD [Mostrar solicitud activa](#) [Mostrar todas las solicitudes](#)

50 Registros Buscar:

Ver Solicitud	Folio de Solicitud	No. de Empleado	Fecha de Solicitud	Nombre del Empleado	Trámite	Estatus Solicitud
	00553/2021		01/07/2021 03:01:57 p. m.	EP	GAFETE	Solicitud Iniciada

Mostrando 1 a 1 de un total de 1 registros

Código de color: Solicitud iniciada Identificación impresa Identificación entregada Solicitud finalizada Solicitud cancelada